



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity And Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในสายงานจราจร Standard operation procedure (SOP)  
ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
๒๐๑๙ (COVID – ๑๙)





# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปึงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ส่วนราชการ  
ที่ ๐๐๗.๓๔/๒๕๖๗

เรื่อง มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในสายงานจราจร Standard Operation Procedure (SOP) ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

เรียน ผบ.ตร. (ผ่าน รอง ผบ.ตร. (มค))

## ๑. เรื่องเดิม

ตามวิทยุสั่งการ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๗.๓๔/๑๒๓๐ ลง ๒๖ เม.ย.๖๔ กำหนดให้มีการประชุม มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในสายงานจราจร Standard Operation Procedure (SOP) ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ในวันที่ ๒๘ เม.ย.๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ตร. โดยมี พล.ต.ท.ปวิธาวุธ เจริญสุทธานนท์ ผู้ช่วย ผบ.ตร. เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วยคณะทำงาน ศูนย์บริหารงานจราจร (ศจร.ตร.) ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลง ๑๔ ม.ค.๖๔ รอง ผบ.ช.น. ก.๑, ๒, ๗ (รับผิดชอบงานจราจร) ผบ.ก.จร. พล. ก.ม. และ สยศ.ตร. เข้าร่วมประชุม

## ๒. ข้อเท็จจริง

ตามข้อ ๑ สยศ.ตร. ได้ดำเนินการร่างมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในสายงานจราจร Standard Operation Procedure (SOP) ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานจราจรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักมาตรการ ในการป้องกันโรค ทั้งในส่วนมาตรการสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และมาตรการการปฏิบัติต่อประชาชน เห็นควร ให้ความเห็นชอบในร่างมาตรการดังกล่าว เพื่อ สยศ.ตร. จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยปฏิบัติทราบ และถือปฏิบัติ ตามมาตรการต่อไป

## ๔. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดทราบตามข้อ ๒ และเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หรือเห็นควรประกาศให้ ขอได้โปรดสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ต.

(สรโรจ ทุลเพิ่ม)

รอง ผบ.ช.ฯ ป.ร.ผ.ช.สยศ.ตร.



ส่วนราชการ

ที่ ๐๐๗.๓๔/๑๒๓๐

เรื่อง มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในสายงานจราจร Standard Operation Procedures (SOP) ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ผู้ตรวจ ผบ.ตร. ในสายงาน มค  
- เพื่อโปรดทราบ

ผ.ช.น. ก.๑ - ๔ และ ก.

ตามที่สำนักงานการตำรวจแห่งชาติได้มีคำสั่งให้ปฏิบัติตาม Standard Operation Procedures (SOP) ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ปฏิบัติงานด้านจราจร นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานจราจรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักมาตรการ ในการป้องกันโรค ทั้งในส่วนมาตรการสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และมาตรการการปฏิบัติต่อประชาชน จึงให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวโดยเคร่งครัด รายละเอียดสามารถดาวน์โหลด ได้ทาง <https://bit.ly/25w9f9f> หรือตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

พล.ต.อ.

(ดำรงศักดิ์ กิตติประภัสร์)

รอง ผบ.ตร.ป.ร.ผ.ช.ตร.



ดาวน์โหลด  
มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติ (SOP)

(ร่าง)

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในสายงานจราจร  
Standard Operation Procedures (SOP)  
ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal)  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



## รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๑.) การปล่อยแถวปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติตนหลังเลิกปฏิบัติหน้าที่

#### ๑.๑) การปล่อยแถวประจำวันก่อนการปฏิบัติหน้าที่

- ให้ออกแถวในสถานที่ที่โปร่งโล่ง กว้าง และมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ให้ตรวจวัดอุณหภูมิผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนายก่อนรวมแถว หากผู้ปฏิบัติหน้าที่นายใดมีอุณหภูมิร่างกายสูงผิดปกติ หรือมีอาการอื่นใดที่เข้าข่ายอาการเบื้องต้นของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อตรวจการปฏิบัติหน้าที่และให้ผู้บังคับบัญชาส่งตัวเข้าสู่กระบวนการตรวจรักษาต่อไป
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนายจะต้องสวมหน้ากากอนามัย และพกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพาตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- การยืนเข้าแถว ให้เว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร ทั้งระยะต่อและระยะเคียง โดยให้ผู้บังคับบัญชาใช้อุปกรณ์ขยายเสียงในการอบรมชี้แจงคำสั่งพลในแถว

#### ๑.๒) การปฏิบัติในกรณีที่ไม่สามารถรวมแถวเพื่อปล่อยแถวได้

- ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถจัดให้มีการรวมแถวเพื่อปล่อยแถวก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือจะต้องปล่อยแถวเพราะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคในพื้นที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการรวมกลุ่มโดยไม่จำเป็น ให้ใช้ขั้นตอนการปล่อยแถวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทน
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนายจะต้องสวมหน้ากากอนามัย และพกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพาตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนายตรวจวัดอุณหภูมิก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หากนายใดมีอุณหภูมิร่างกายสูงผิดปกติ หรือมีอาการผิดปกติที่เข้าข่ายอาการเบื้องต้นของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อตรวจการปฏิบัติหน้าที่ และให้ผู้บังคับบัญชาส่งตัวเข้าสู่กระบวนการตรวจรักษาต่อไป
- เมื่อถึงเวลาที่กำหนด ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนายเข้าประจำจุดที่ได้รับมอบหมาย แล้วรายงานมายังศูนย์วิทยุว่าได้เข้าประจำจุดเพื่อปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งถ่ายภาพ (Selfie) โดยให้ติดใบหน้าขณะสวมหน้ากากอนามัยและติดพื้นหลังเป็นภาพภูมิทัศน์ของบริเวณจุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งแสดงพิกัดที่ตั้ง แล้วส่งเข้าในกลุ่มไลน์จรรยาบรรณของแต่ละหน่วย เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่
- ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีข้อสั่งการ ให้ใช้การส่งการทางวิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือทางกลุ่มไลน์ของหน่วยตามความเหมาะสม

### ๑. วัตถุประสงค์

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในขณะนี้ ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตโดยปกติของประชาชนโดยทั่วไป ทำให้วิถีการดำรงชีวิตปกติต้องเปลี่ยนแปลงไปตามที่เรียกว่า New Normal รวมถึงส่งผลกระทบต่อกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำรวจในสายงานต่างๆ โดยเฉพาะในสายงานจราจร ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร ตรวจสอบการกระทำผิดกฎหมายจราจร มีการปฏิสัมพันธ์กับประชาชนในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่โดยตลอด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสายงานจราจร เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความปลอดภัย และดำรงไว้ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในสายงานจราจร (Standard Operation Procedures (SOP) ) ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้กับข้าราชการตำรวจในสายงานจราจร เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อม เพื่อเป็นการป้องกันตนเองและประชาชนจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ต่อไป

### ๒. ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่งานจราจร หมายความว่า เจ้าหน้าที่งานจราจร ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และข้าราชการตำรวจซึ่งได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร
- ๒.๒ ผู้สนับสนุนงานจราจร หมายความว่า ข้าราชการตำรวจซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน เจ้าหน้าที่งานจราจร เช่น ข้าราชการตำรวจสายงานป้องกันปราบปรามที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจรช่วงเวลาเร่งด่วน
- ๒.๓ อาสาจราจร หมายความว่า ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติและผ่านการอบรมตามหลักสูตรอาสาจราจร และได้รับแต่งตั้ง ตามที่ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด เพื่อให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานจราจร
- ๒.๔ ประชาชน หมายความว่า ประชาชนที่เข้ามาสัมผัสใกล้ชิดกับเจ้าพนักงานจราจร หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ไม่ว่าจะเป็น ผู้ขับขี่ ผู้ใช้ทาง ผู้ที่กระทำผิดกฎหมายจราจร หรือผู้ที่ขอความช่วยเหลือด้านการอำนวยความสะดวกการจราจร เป็นต้น
- ๒.๕ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ หมายความว่า เจ้าหน้าที่งานจราจร ผู้สนับสนุนงานจราจร และอาสาจราจร

### ๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ๓.๑ กองบัญชาการตำรวจนครบาล
- ๓.๒ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง (ตำรวจทางหลวง)
- ๓.๓ ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙

### ๔. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- ๑.) การปล่อยแถวปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติตนหลังเลิกปฏิบัติหน้าที่
  - ๑.๑) การปล่อยแถวประจำวันก่อนการปฏิบัติหน้าที่
  - ๑.๒) การปฏิบัติในกรณีที่ไม่สามารถรวมแถวเพื่อปล่อยแถวได้
  - ๑.๓) การปฏิบัติตนหลังเลิกปฏิบัติหน้าที่
- ๒.) การจัดการจราจร
- ๓.) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ๔.) การเรียกตรวจยานพาหนะหรือบุคคล
- ๕.) การออกใบสั่ง
- ๖.) การปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดตรวจ
  - ๖.๑) จุดตรวจกวดขันวินัยจราจร และจุดตรวจวัดมลภาวะ
  - ๖.๒) จุดตรวจวัดแอลกอฮอล์
- ๗.) การจับกุมตัวผู้กระทำความผิดส่งสถานีตำรวจ
- ๘.) การรับตัวผู้ต้องหาและการสอบสวน ณ สถานีตำรวจ
- ๙.) การจัดการสถานที่เกิดเหตุจราจร
- ๑๐.) การรับชำระค่าปรับจราจร
  - ๑๐.๑) การรับชำระค่าปรับผ่านช่องทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
  - ๑๐.๒) การรับชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจ





# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๒/๑๐

## ๑.๓) การปฏิบัติตนหลังเลิกปฏิบัติหน้าที่

- การไปยังที่ทำการงานจราจรหลังเลิกปฏิบัติหน้าที่เพื่อรายงานตน ส่งสำเนาใบสั่ง หรือ เอกสารอื่นใด ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกคนจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑-๒ เมตร หลีกเลี่ยงการสัมผัส และให้ล้างมือด้วยน้ำสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ
- การส่งคืนอุปกรณ์ที่เบิกใช้ประจำตัวในแต่ละวัน เช่น กระบองไฟ กล้องบันทึกภาพ เคลื่อนไหว หากมีจำนวนเพียงพอต่อกำลังพลของหน่วย และไม่มีความจำเป็นจะต้องนำส่งคืนคลัง ให้ผู้เบิกใช้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในวันต่อไป โดยไม่ต้องส่งคืนทุกวัน เพื่อลดการสัมผัสระหว่าง การสวมและถอด
- เมื่อถึงที่พักให้รีบอาบน้ำชำระล้างร่างกายก่อนเป็นลำดับแรก ห้ามสัมผัสสิ่งของ หรือ บุคคลในครอบครัวก่อนอาบน้ำโดยเด็ดขาด เครื่องแบบให้ถอดผึ่งไว้ในที่โล่งแจ้ง อากาศถ่ายเท ได้สะดวก แยกเป็นสัดส่วน ไม่ควรนำไปรวมกับเสื้อผ้าของคนในครอบครัว ควรซักและเปลี่ยน เครื่องแบบใหม่เป็นประจำทุกวัน
- ให้ความสำคัญหมวกจราจร และอุปกรณ์ประจำกายต่างๆ ด้วยแอลกอฮอล์หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน
- หน้ากากอนามัยจะต้องเปลี่ยนทุกวัน หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วให้ทิ้งในภาชนะที่แยกไว้ สำหรับขยะติดเชื้อ หรือหากใช้หน้ากากผ้าให้ซักทำความสะอาด และเปลี่ยนใหม่ทุกวัน
- ให้งดเว้นการรวมกลุ่มรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

## ๒.) การจัดการจราจร

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกคน จะต้องสวมหน้ากากอนามัย และพกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ หากจะต้องใช้สัญญาณนกหวีด สามารถถอดหน้ากากอนามัย ออกได้ และให้รีบสวมกลับทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ
- กรณีที่จะต้องสัมผัสวัสดุอื่นใด หรือยานพาหนะ ให้สวมถุงมือยางทางการแพทย์ก่อน ทุกครั้งและให้ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ในทันทีทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ และควร เปลี่ยนถุงมือยางทางการแพทย์ใหม่ทุกครั้ง
- กรณีปฏิบัติงานที่ป้อมจราจร ให้หมั่นทำความสะอาดจุดสัมผัสในบริเวณป้อมจราจร ด้วยสเปรย์แอลกอฮอล์หรือน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ เช่น บริเวณโต๊ะ มือจับประตู เป็นต้น
- หมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์เป็นประจำ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๓/๑๐

## ๓.) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกคน จะต้องสวมหน้ากากอนามัย และพกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- ในการอำนวยความสะดวกกับประชาชน เช่น ให้คำแนะนำเส้นทาง หรือจะได้นำ ประชาชนข้ามทางข้าม ให้เว้นระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑-๒ เมตร และให้หลีกเลี่ยง การสัมผัสตัวประชาชน
- หมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์เป็นประจำ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

## ๔.) การเรียกตรวจยานพาหนะหรือบุคคล

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกคน จะต้องสวมหน้ากากอนามัย และพกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- เมื่อเรียกผู้ขับขี่รายใดให้หยุดรถเพื่อจะตรวจสอบ หรือว่ากล่าวตักเตือน หรือจะออกใบสั่ง จะต้องเว้นระยะห่างระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้ขับขี่ในระยะที่เหมาะสม (๑-๒ เมตร) หากเป็นกรณี ที่ต้องสัมผัสตัว เช่น การตรวจค้นตัวเมื่อสงสัยว่าจะพกพาอาวุธ หรือสิ่งของผิดกฎหมาย เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติให้รีบล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทันที
- ให้จัดทำป้ายข้อความที่เห็นได้ชัดเจนเพื่อแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือข้อเสนอแนะ ให้กับประชาชนแทนการพูดคุย เช่น “กรุณาลดกระจกและแสดงใบอนุญาตขับขี่” “กรุณาสวม หน้ากากอนามัย” เป็นต้น
- ตรวจตราผู้ขับขี่และผู้โดยสารในยานพาหนะว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรค หรือไม่ เช่น การสวมหน้ากากอนามัย การนั่งให้เว้นระยะห่าง หากพบว่ายังปฏิบัติไม่ถูกต้อง แนะนำให้ดำเนินการให้ถูกต้อง

## ๕.) การออกใบสั่ง

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกคน จะต้องสวมหน้ากากอนามัย และพกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- การเรียกดูใบอนุญาตขับขี่หรือเอกสารอื่นใด ให้ประชาชนนำออกมาแสดง แล้วให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ใช้กล้องบันทึกภาพเอกสารนั้นๆ ไว้ โดยไม่ต้องหยิบจับเพื่อลดการสัมผัส โดยไม่จำเป็น แต่หากจำเป็นต้องสัมผัสเพื่อตรวจสอบโดยละเอียด เช่น เป็นกรณีมีสภาพเลอะเลือน หรือสงสัยว่าปลอม ให้รีบล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ
- การออกใบสั่ง ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยไม่ชักช้า และจะต้องเว้นระยะห่างระหว่าง เจ้าหน้าที่ และผู้ขับขี่ในระยะที่เหมาะสม (๑-๒ เมตร) ในตลอดเวลาที่เขียนใบสั่ง
- การส่งมอบใบสั่งให้กับผู้กระทำความผิดจะต้องสวมถุงมือไม่สัมผัสจุดมือของผู้กระทำความผิด
- เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติให้รีบล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทันที

๓/๑๐

## ๖.) การปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดตรวจ

- ๖.๑) จุดตรวจกวดขันวินัยจราจร และจุดตรวจวัดลมภาวะ
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกคน จะต้องสวมหน้ากากอนามัย และพกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- ให้จัดหาเจลแอลกอฮอล์ และถุงมือยางทางการแพทย์ ไว้ประจำทุกจุดตรวจ
- ให้จัดทำป้ายข้อความที่เห็นได้ชัดเจนเพื่อแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือข้อเสนอแนะ ให้กับประชาชนแทนการพูดคุย เช่น “กรุณาลดกระจกและเปิดไฟในรถ” “กรุณาจอดรอด้านซ้าย” “กรุณาดับเครื่องและลงจากรถ” “ขอตรวจวัดอุณหภูมิ” “กรุณาแสดงใบอนุญาตขับขี่” “ขอตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์”(ข้อ ๖.๒) เป็นต้น
- การเรียกดูใบอนุญาตขับขี่ และการออกใบสั่ง ณ จุดตรวจ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๕.)
- กรณีตรวจสอบบุคคลหรือยานพาหนะตามกฎหมายที่ต้องให้ผู้ขับขี่ลงจากรถ ให้ตรวจวัด อุณหภูมิผู้ขับขี่และผู้โดยสาร ถ้ามีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ขึ้นไป ให้ใช้ถามประวัติและ อาการเบื้องต้น หากเห็นว่าเข้าข่ายเป็นกลุ่มเสี่ยง ให้ชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติตน และ แนะนำให้เข้าสู่กระบวนการขึ้นตอนตามมาตรการป้องกันโรคต่อไป โดยให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์เป็นประจำ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

## ๖.๒) จุดตรวจวัดแอลกอฮอล์

- ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการการตั้งจุดตรวจกวดขันวินัยจราจรตามข้อ ๖.๑)
- ให้จัดทำแผนกั้นแบบใสสำหรับกั้นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ขับขี่ ที่รับการตรวจวัด แอลกอฮอล์ ไว้ที่โต๊ะสำหรับตรวจวัดแอลกอฮอล์แบบยืนย่นผล โต๊ะบันทึกข้อมูลและบันทึกข้อมูล
- กรณีที่จะให้ผู้ขับขี่เข้าเครื่องตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์แบบยืนย่นผล จะต้องให้ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจวัดและผู้ขับขี่ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนทุกครั้ง จากนั้นให้เจ้าหน้าที่สวมถุง มือยางทางการแพทย์ และให้ผู้ขับขี่คัดหรือฉีกซองบรรจุหลอดเป่าแล้วเสียบหลอดเป่า เข้าที่เครื่องตรวจวัดด้วยตนเองทุกครั้ง
- การเป่าเพื่อตรวจวัดให้ทันปลายหลอดเป่าไปในทิศทางที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่หรือประชาชนอยู่ และจะต้องไม่เป่าพ่นลม เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคไปยังผู้อื่น
- เมื่อเป่าเสร็จให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจวัดถอดหลอดเป่าและถุงมือยางทางการแพทย์ ทั้งลงใน ถุงขยะติดเชื้อ (สีแดง) ในถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิด แล้วล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์อีกครั้ง และเมื่อ เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตั้งจุดตรวจในแต่ละวันให้ทำความสะอาดจุดที่แนบแล้วนำไปทิ้งที่จุดแยกขยะ ติดเชื้อของโรงพยาบาล
- ให้ความสำคัญเครื่องตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์แบบยืนย่นผลตามหลักวิธีด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อชนิดที่ไม่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนประกอบทุกครั้งหลังการเป่า เพื่อการตรวจวัดผู้ขับขี่รายต่อไป



# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๘/๑๓

- ให้หมั่นทำความสะอาดพื้นผิวโต๊ะ เก้าอี้ ที่ใช้สำหรับตรวจวัดแอลกอฮอล์แบบยืนอัตโนมัติด้วยสเปรย์แอลกอฮอล์หรือน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ
- หมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์เป็นระยะ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ : ให้จัดการทดสอบปริมาณแอลกอฮอล์ด้วยวิธีการเป่าลมหายใจในพื้นที่ซึ่งมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และมีความเสี่ยงสูงที่จะทำให้ผู้รับการตรวจติดเชื้อ แต่ให้ทดสอบปริมาณแอลกอฮอล์ของผู้ขับขี่โดยวิธีการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด (การขอให้แพทย์ตรวจวัดจากเลือด หรือจากปัสสาวะ)

## ๗.) การจับกุมตัวผู้กระทำความผิดสถานีตำรวจ

- เมื่อมีการจับกุมตัวผู้ต้องหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมตัวสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ส่วนผู้ต้องหาต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในระหว่างขั้นตอนการจับกุมและควบคุมตัวไปยังสถานี หากผู้ต้องหาไม่มีหน้ากากอนามัยให้เจ้าหน้าที่จัดหาให้
- การนำตัวผู้ต้องหาส่งสถานีตำรวจให้ใช้รถควบคุมผู้ต้องหา หรือรถที่จัดไว้เป็นกรณีเฉพาะ (แยกส่วนระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ต้องหา) และต้องจัดที่นั่งเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร โดยให้ติดแผ่นแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อทุกจุดสัมผัส ก่อนและหลังขนส่งผู้ต้องหา
- เจ้าหน้าที่ผู้จับกุมและเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมตัวจะต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทันทีที่ดำเนินการส่งตัวผู้ต้องหาเสร็จสิ้น

## ๘.) การรับตัวผู้ต้องหาและการสอบสวน ณ สถานีตำรวจ

- เจ้าหน้าที่ตำรวจซึ่งมีหน้าที่รับตัวผู้ต้องหา จะต้องสวมหน้ากากอนามัยและถุงมืออย่างทางการแพทย์ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่รับตัว เช่น การตรวจค้นตัว การตรวจสอบทรัพย์สินหรือสิ่งของอื่นซึ่งต้องห้าม การพิมพ์มือ เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติ (SOP) ของงานป้องกันและปราบปราม
- พนักงานสอบสวน จะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่สอบสวนผู้ต้องหา และต้องเว้นระยะห่างกับผู้ต้องหาอย่างน้อย ๑-๒ เมตร และให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติ (SOP) ของงานสอบสวน

๙/๑๓

## ๙.) การจัดการสถานที่เกิดเหตุจราจร

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนาย จะต้องสวมหน้ากากอนามัย และพกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพาตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ จะต้องเตรียมถุงมือทางการแพทย์ให้พร้อมใช้เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ และอุปกรณ์กั้นที่เกิดเหตุ (Police Line) เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนรวมตัวดูอุบัติเหตุในบริเวณที่เกิดเหตุ
- การเรียกดูใบอนุญาตขับขี่หรือเอกสารอื่นใด ให้ประชาชนนำออกมาแสดง แล้วให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใช้กล้องบันทึกภาพเอกสารนั้นๆ ไว้ โดยไม่ต้องหยิบจับเพื่อลดการสัมผัส โดยไม่จำเป็น แต่หากจะต้องสัมผัสเพื่อตรวจสอบโดยละเอียด ให้รับล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ
- กรณีที่จะต้องสัมผัสวัตถุอื่นใด เช่น ยานพาหนะ หรือการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ ให้สวมถุงมือทางการแพทย์ก่อนทุกครั้ง และให้ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ในทันทีทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ และควรเปลี่ยนถุงมือทางการแพทย์ใหม่ทุกครั้ง

## ๑๐.) การรับชำระค่าปรับจราจร

### ๑๐.๑) การรับชำระค่าปรับผ่านช่องทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

- ให้เน้นการชำระค่าปรับในช่องทางที่ไม่ต้องมีการสัมผัสกับบุคคลอื่น เมื่อมีการออกใบสั่งหรือส่งใบสั่งทางไปรษณีย์ ให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนชำระค่าปรับผ่านช่องทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) เป็นหลัก ได้แก่ ชำระผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย (กรุงไทย Next), เว็บไซต์ E-Ticket (<https://ptm.police.go.th/eTicket>) , ตู้เอทีเอ็มธนาคารกรุงไทย , ตู้บุญเติม โดยให้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ช่องทางชำระค่าปรับให้กับประชาชนแนบไปพร้อมกับใบสั่ง (ตามตัวอย่างใน ผผนวก ก. และ ข.)

### ๑๐.๒) การรับชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจ

- เจ้าหน้าที่งานจราจรที่ทำหน้าที่เปรียบเทียบปรับ จะต้องสวมหน้ากากอนามัย และพกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ให้จัดทำแมงกั้นแบบใส ระหว่างเจ้าหน้าที่กับประชาชน จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือไว้ที่จุดเปรียบเทียบปรับ จัดให้มีภาชนะสำหรับรับเงินค่าปรับและเงินทอน เพื่อลดการสัมผัสกับประชาชน โดยให้ทำความสะอาดภาชนะรับเงินดังกล่าวด้วยแอลกอฮอล์หรือน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิสำหรับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ
- ประชาชนที่มาชำระค่าปรับต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกคน หากพบว่ายังปฏิบัติไม่ถูกต้อง แนะนำให้ดำเนินการให้ถูกต้อง

๑๐/๑๐

ถ้าประชาชนมีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป ให้ซักถามประวัติและอาการเบื้องต้น หากเห็นว่าเข้าข่ายเป็นกลุ่มเสี่ยง ให้ชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติตน และแนะนำให้เข้าสู่กระบวนการขึ้นตอนตามมาตรการป้องกันโรคต่อไป โดยให้เจ้าหน้าที่ตำรวจประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่งานจราจรที่ทำหน้าที่เปรียบเทียบปรับจะต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ทุกครั้งเมื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับเสร็จสิ้นในแต่ละราย
- พนักงานสอบสวน จะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และต้องเว้นระยะห่างกับประชาชนอย่างน้อย ๑-๒ เมตร และให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติ (SOP) ของงานสอบสวน

\*\*\*\*\*





# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปิ้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ขอแนะนำช่องทางการชำระค่าปรับจราจร ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal)  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

## ๑. ชำระค่าปรับโดยวิธีการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

- ชำระผ่านแอปพลิเคชัน กรุงไทย next
  - ชำระผ่านตู้เอทีเอ็มธนาคารกรุงไทย
  - ชำระผ่านตู้บุญเติม
  - ชำระผ่านบัตรเครดิต บัตรเดบิต ทุกธนาคาร ผ่านทางเว็บไซต์
- E-Ticket: <https://ptm.police.go.th/eTicket>



## ๒. ชำระค่าปรับที่จุดบริการชำระเงินอื่นๆ

- ชำระที่เปอร์เซียร์ทุกสาขา (ทั้งผ่านระบบออนไลน์ และซื้อชื้อชานนิต)
- ชำระที่เคาน์เตอร์บริการที่มีสัญลักษณ์ PTM เช่น family mart, top supermarket, ทรูสคูล, จุดรับชำระเงินในเครื่องห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล โรบินสัน B2S, Homework, PowerBuy
- ชำระที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

## ๓. ชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจทุกสถานี

ผนวก ก.

ตัวอย่างแบบประชาสัมพันธ์ช่องทางการชำระค่าปรับของ บก.ทล.

ผนวก ข.

### ช่องทางการชำระค่าปรับ

เพื่อความสะดวกในการเสียค่าปรับ มีวิธีไหนบ้างไปดูกันเลย

- 1. จ่ายที่ธนาคารกรุงไทย**  
ชำระผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคารได้ ดังนี้  
- ผ่านแอปพลิเคชัน "Krungthai NEXT"  
- ตู้ ATM และตู้ ADM ทุกสาขา  
- เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
- 2. ที่ทำการไปรษณีย์**  
ชำระผ่านเคาน์เตอร์บริการ หรือทางธนาคารไปรษณีย์ได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งทั่วประเทศ
- 3. CenPay**  
ผู้ให้บริการร่วมของเครือ CENTRAL Group เช่น เซ็นทรัล มาร์เก็ต, Tops, เซ็นทรัล ไลฟ์เซ็นเตอร์, บิ๊กเอช, โฮมเวิร์ก, Power Buy หรือ Super Sports เป็นต้น
- 4. ตู้บุญเติม**  
นำใบเสร็จที่มีแถบบาร์โค้ด มาชำระที่ตู้บุญเติม เลือกเมนู "จ่ายค่าน้ำมันค่าปรับ" >> เลือก "ชำระค่าปรับ"
- 5. จุดที่มีเครื่องหมาย PTM**  
คือ เครื่องหมายที่แสดงถึงหน่วยบริการ รับชำระเงินค่าปรับตามใบสั่ง "โครงการ PTM" Police Ticket Management ระบบบริหารจัดการใบสั่ง

ตำรวจทางหลวง (highway police) หน่วยป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางหลวงชนบท 1193

## วิทยุในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด** ชั้นความลับ  
จาก พล.ต.ท.ปรีชา เจริญสหายานนท์ ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ม.ตร.  
ถึง ผู้รับปฏิบัติ ผบ.ชน. ภ.๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๔๓, ๔๔, ๔๕, ๔๖, ๔๗, ๔๘, ๔๙, ๕๐, ๕๑, ๕๒, ๕๓, ๕๔, ๕๕, ๕๖, ๕๗, ๕๘, ๕๙, ๖๐, ๖๑, ๖๒, ๖๓, ๖๔, ๖๕, ๖๖, ๖๗, ๖๘, ๖๙, ๗๐, ๗๑, ๗๒, ๗๓, ๗๔, ๗๕, ๗๖, ๗๗, ๗๘, ๗๙, ๘๐, ๘๑, ๘๒, ๘๓, ๘๔, ๘๕, ๘๖, ๘๗, ๘๘, ๘๙, ๙๐, ๙๑, ๙๒, ๙๓, ๙๔, ๙๕, ๙๖, ๙๗, ๙๘, ๙๙, ๑๐๐, ๑๐๑, ๑๐๒, ๑๐๓, ๑๐๔, ๑๐๕, ๑๐๖, ๑๐๗, ๑๐๘, ๑๐๙, ๑๑๐, ๑๑๑, ๑๑๒, ๑๑๓, ๑๑๔, ๑๑๕, ๑๑๖, ๑๑๗, ๑๑๘, ๑๑๙, ๑๒๐, ๑๒๑, ๑๒๒, ๑๒๓, ๑๒๔, ๑๒๕, ๑๒๖, ๑๒๗, ๑๒๘, ๑๒๙, ๑๓๐, ๑๓๑, ๑๓๒, ๑๓๓, ๑๓๔, ๑๓๕, ๑๓๖, ๑๓๗, ๑๓๘, ๑๓๙, ๑๔๐, ๑๔๑, ๑๔๒, ๑๔๓, ๑๔๔, ๑๔๕, ๑๔๖, ๑๔๗, ๑๔๘, ๑๔๙, ๑๕๐, ๑๕๑, ๑๕๒, ๑๕๓, ๑๕๔, ๑๕๕, ๑๕๖, ๑๕๗, ๑๕๘, ๑๕๙, ๑๖๐, ๑๖๑, ๑๖๒, ๑๖๓, ๑๖๔, ๑๖๕, ๑๖๖, ๑๖๗, ๑๖๘, ๑๖๙, ๑๗๐, ๑๗๑, ๑๗๒, ๑๗๓, ๑๗๔, ๑๗๕, ๑๗๖, ๑๗๗, ๑๗๘, ๑๗๙, ๑๘๐, ๑๘๑, ๑๘๒, ๑๘๓, ๑๘๔, ๑๘๕, ๑๘๖, ๑๘๗, ๑๘๘, ๑๘๙, ๑๙๐, ๑๙๑, ๑๙๒, ๑๙๓, ๑๙๔, ๑๙๕, ๑๙๖, ๑๙๗, ๑๙๘, ๑๙๙, ๒๐๐, ๒๐๑, ๒๐๒, ๒๐๓, ๒๐๔, ๒๐๕, ๒๐๖, ๒๐๗, ๒๐๘, ๒๐๙, ๒๑๐, ๒๑๑, ๒๑๒, ๒๑๓, ๒๑๔, ๒๑๕, ๒๑๖, ๒๑๗, ๒๑๘, ๒๑๙, ๒๒๐, ๒๒๑, ๒๒๒, ๒๒๓, ๒๒๔, ๒๒๕, ๒๒๖, ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙, ๒๓๐, ๒๓๑, ๒๓๒, ๒๓๓, ๒๓๔, ๒๓๕, ๒๓๖, ๒๓๗, ๒๓๘, ๒๓๙, ๒๔๐, ๒๔๑, ๒๔๒, ๒๔๓, ๒๔๔, ๒๔๕, ๒๔๖, ๒๔๗, ๒๔๘, ๒๔๙, ๒๕๐, ๒๕๑, ๒๕๒, ๒๕๓, ๒๕๔, ๒๕๕, ๒๕๖, ๒๕๗, ๒๕๘, ๒๕๙, ๒๖๐, ๒๖๑, ๒๖๒, ๒๖๓, ๒๖๔, ๒๖๕, ๒๖๖, ๒๖๗, ๒๖๘, ๒๖๙, ๒๗๐, ๒๗๑, ๒๗๒, ๒๗๓, ๒๗๔, ๒๗๕, ๒๗๖, ๒๗๗, ๒๗๘, ๒๗๙, ๒๘๐, ๒๘๑, ๒๘๒, ๒๘๓, ๒๘๔, ๒๘๕, ๒๘๖, ๒๘๗, ๒๘๘, ๒๘๙, ๒๙๐, ๒๙๑, ๒๙๒, ๒๙๓, ๒๙๔, ๒๙๕, ๒๙๖, ๒๙๗, ๒๙๘, ๒๙๙, ๓๐๐, ๓๐๑, ๓๐๒, ๓๐๓, ๓๐๔, ๓๐๕, ๓๐๖, ๓๐๗, ๓๐๘, ๓๐๙, ๓๑๐, ๓๑๑, ๓๑๒, ๓๑๓, ๓๑๔, ๓๑๕, ๓๑๖, ๓๑๗, ๓๑๘, ๓๑๙, ๓๒๐, ๓๒๑, ๓๒๒, ๓๒๓, ๓๒๔, ๓๒๕, ๓๒๖, ๓๒๗, ๓๒๘, ๓๒๙, ๓๓๐, ๓๓๑, ๓๓๒, ๓๓๓, ๓๓๔, ๓๓๕, ๓๓๖, ๓๓๗, ๓๓๘, ๓๓๙, ๓๔๐, ๓๔๑, ๓๔๒, ๓๔๓, ๓๔๔, ๓๔๕, ๓๔๖, ๓๔๗, ๓๔๘, ๓๔๙, ๓๕๐, ๓๕๑, ๓๕๒, ๓๕๓, ๓๕๔, ๓๕๕, ๓๕๖, ๓๕๗, ๓๕๘, ๓๕๙, ๓๖๐, ๓๖๑, ๓๖๒, ๓๖๓, ๓๖๔, ๓๖๕, ๓๖๖, ๓๖๗, ๓๖๘, ๓๖๙, ๓๗๐, ๓๗๑, ๓๗๒, ๓๗๓, ๓๗๔, ๓๗๕, ๓๗๖, ๓๗๗, ๓๗๘, ๓๗๙, ๓๘๐, ๓๘๑, ๓๘๒, ๓๘๓, ๓๘๔, ๓๘๕, ๓๘๖, ๓๘๗, ๓๘๘, ๓๘๙, ๓๙๐, ๓๙๑, ๓๙๒, ๓๙๓, ๓๙๔, ๓๙๕, ๓๙๖, ๓๙๗, ๓๙๘, ๓๙๙, ๔๐๐, ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓, ๔๐๔, ๔๐๕, ๔๐๖, ๔๐๗, ๔๐๘, ๔๐๙, ๔๑๐, ๔๑๑, ๔๑๒, ๔๑๓, ๔๑๔, ๔๑๕, ๔๑๖, ๔๑๗, ๔๑๘, ๔๑๙, ๔๒๐, ๔๒๑, ๔๒๒, ๔๒๓, ๔๒๔, ๔๒๕, ๔๒๖, ๔๒๗, ๔๒๘, ๔๒๙, ๔๓๐, ๔๓๑, ๔๓๒, ๔๓๓, ๔๓๔, ๔๓๕, ๔๓๖, ๔๓๗, ๔๓๘, ๔๓๙, ๔๔๐, ๔๔๑, ๔๔๒, ๔๔๓, ๔๔๔, ๔๔๕, ๔๔๖, ๔๔๗, ๔๔๘, ๔๔๙, ๔๕๐, ๔๕๑, ๔๕๒, ๔๕๓, ๔๕๔, ๔๕๕, ๔๕๖, ๔๕๗, ๔๕๘, ๔๕๙, ๔๖๐, ๔๖๑, ๔๖๒, ๔๖๓, ๔๖๔, ๔๖๕, ๔๖๖, ๔๖๗, ๔๖๘, ๔๖๙, ๔๗๐, ๔๗๑, ๔๗๒, ๔๗๓, ๔๗๔, ๔๗๕, ๔๗๖, ๔๗๗, ๔๗๘, ๔๗๙, ๔๘๐, ๔๘๑, ๔๘๒, ๔๘๓, ๔๘๔, ๔๘๕, ๔๘๖, ๔๘๗, ๔๘๘, ๔๘๙, ๔๙๐, ๔๙๑, ๔๙๒, ๔๙๓, ๔๙๔, ๔๙๕, ๔๙๖, ๔๙๗, ๔๙๘, ๔๙๙, ๕๐๐, ๕๐๑, ๕๐๒, ๕๐๓, ๕๐๔, ๕๐๕, ๕๐๖, ๕๐๗, ๕๐๘, ๕๐๙, ๕๑๐, ๕๑๑, ๕๑๒, ๕๑๓, ๕๑๔, ๕๑๕, ๕๑๖, ๕๑๗, ๕๑๘, ๕๑๙, ๕๒๐, ๕๒๑, ๕๒๒, ๕๒๓, ๕๒๔, ๕๒๕, ๕๒๖, ๕๒๗, ๕๒๘, ๕๒๙, ๕๓๐, ๕๓๑, ๕๓๒, ๕๓๓, ๕๓๔, ๕๓๕, ๕๓๖, ๕๓๗, ๕๓๘, ๕๓๙, ๕๔๐, ๕๔๑, ๕๔๒, ๕๔๓, ๕๔๔, ๕๔๕, ๕๔๖, ๕๔๗, ๕๔๘, ๕๔๙, ๕๕๐, ๕๕๑, ๕๕๒, ๕๕๓, ๕๕๔, ๕๕๕, ๕๕๖, ๕๕๗, ๕๕๘, ๕๕๙, ๕๖๐, ๕๖๑, ๕๖๒, ๕๖๓, ๕๖๔, ๕๖๕, ๕๖๖, ๕๖๗, ๕๖๘, ๕๖๙, ๕๗๐, ๕๗๑, ๕๗๒, ๕๗๓, ๕๗๔, ๕๗๕, ๕๗๖, ๕๗๗, ๕๗๘, ๕๗๙, ๕๘๐, ๕๘๑, ๕๘๒, ๕๘๓, ๕๘๔, ๕๘๕, ๕๘๖, ๕๘๗, ๕๘๘, ๕๘๙, ๕๙๐, ๕๙๑, ๕๙๒, ๕๙๓, ๕๙๔, ๕๙๕, ๕๙๖, ๕๙๗, ๕๙๘, ๕๙๙, ๖๐๐, ๖๐๑, ๖๐๒, ๖๐๓, ๖๐๔, ๖๐๕, ๖๐๖, ๖๐๗, ๖๐๘, ๖๐๙, ๖๑๐, ๖๑๑, ๖๑๒, ๖๑๓, ๖๑๔, ๖๑๕, ๖๑๖, ๖๑๗, ๖๑๘, ๖๑๙, ๖๒๐, ๖๒๑, ๖๒๒, ๖๒๓, ๖๒๔, ๖๒๕, ๖๒๖, ๖๒๗, ๖๒๘, ๖๒๙, ๖๓๐, ๖๓๑, ๖๓๒, ๖๓๓, ๖๓๔, ๖๓๕, ๖๓๖, ๖๓๗, ๖๓๘, ๖๓๙, ๖๔๐, ๖๔๑, ๖๔๒, ๖๔๓, ๖๔๔, ๖๔๕, ๖๔๖, ๖๔๗, ๖๔๘, ๖๔๙, ๖๕๐, ๖๕๑, ๖๕๒, ๖๕๓, ๖๕๔, ๖๕๕, ๖๕๖, ๖๕๗, ๖๕๘, ๖๕๙, ๖๖๐, ๖๖๑, ๖๖๒, ๖๖๓, ๖๖๔, ๖๖๕, ๖๖๖, ๖๖๗, ๖๖๘, ๖๖๙, ๖๗๐, ๖๗๑, ๖๗๒, ๖๗๓, ๖๗๔, ๖๗๕, ๖๗๖, ๖๗๗, ๖๗๘, ๖๗๙, ๖๘๐, ๖๘๑, ๖๘๒, ๖๘๓, ๖๘๔, ๖๘๕, ๖๘๖, ๖๘๗, ๖๘๘, ๖๘๙, ๖๙๐, ๖๙๑, ๖๙๒, ๖๙๓, ๖๙๔, ๖๙๕, ๖๙๖, ๖๙๗, ๖๙๘, ๖๙๙, ๗๐๐, ๗๐๑, ๗๐๒, ๗๐๓, ๗๐๔, ๗๐๕, ๗๐๖, ๗๐๗, ๗๐๘, ๗๐๙, ๗๑๐, ๗๑๑, ๗๑๒, ๗๑๓, ๗๑๔, ๗๑๕, ๗๑๖, ๗๑๗, ๗๑๘, ๗๑๙, ๗๒๐, ๗๒๑, ๗๒๒, ๗๒๓, ๗๒๔, ๗๒๕, ๗๒๖, ๗๒๗, ๗๒๘, ๗๒๙, ๗๓๐, ๗๓๑, ๗๓๒, ๗๓๓, ๗๓๔, ๗๓๕, ๗๓๖, ๗๓๗, ๗๓๘, ๗๓๙, ๗๔๐, ๗๔๑, ๗๔๒, ๗๔๓, ๗๔๔, ๗๔๕, ๗๔๖, ๗๔๗, ๗๔๘, ๗๔๙, ๗๕๐, ๗๕๑, ๗๕๒, ๗๕๓, ๗๕๔, ๗๕๕, ๗๕๖, ๗๕๗, ๗๕๘, ๗๕๙, ๗๖๐, ๗๖๑, ๗๖๒, ๗๖๓, ๗๖๔, ๗๖๕, ๗๖๖, ๗๖๗, ๗๖๘, ๗๖๙, ๗๗๐, ๗๗๑, ๗๗๒, ๗๗๓, ๗๗๔, ๗๗๕, ๗๗๖, ๗๗๗, ๗๗๘, ๗๗๙, ๗๘๐, ๗๘๑, ๗๘๒, ๗๘๓, ๗๘๔, ๗๘๕, ๗๘๖, ๗๘๗, ๗๘๘, ๗๘๙, ๗๙๐, ๗๙๑, ๗๙๒, ๗๙๓, ๗๙๔, ๗๙๕, ๗๙๖, ๗๙๗, ๗๙๘, ๗๙๙, ๘๐๐, ๘๐๑, ๘๐๒, ๘๐๓, ๘๐๔, ๘๐๕, ๘๐๖, ๘๐๗, ๘๐๘, ๘๐๙, ๘๑๐, ๘๑๑, ๘๑๒, ๘๑๓, ๘๑๔, ๘๑๕, ๘๑๖, ๘๑๗, ๘๑๘, ๘๑๙, ๘๒๐, ๘๒๑, ๘๒๒, ๘๒๓, ๘๒๔, ๘๒๕, ๘๒๖, ๘๒๗, ๘๒๘, ๘๒๙, ๘๓๐, ๘๓๑, ๘๓๒, ๘๓๓, ๘๓๔, ๘๓๕, ๘๓๖, ๘๓๗, ๘๓๘, ๘๓๙, ๘๔๐, ๘๔๑, ๘๔๒, ๘๔๓, ๘๔๔, ๘๔๕, ๘๔๖, ๘๔๗, ๘๔๘, ๘๔๙, ๘๕๐, ๘๕๑, ๘๕๒, ๘๕๓, ๘๕๔, ๘๕๕, ๘๕๖, ๘๕๗, ๘๕๘, ๘๕๙, ๘๖๐, ๘๖๑, ๘๖๒, ๘๖๓, ๘๖๔, ๘๖๕, ๘๖๖, ๘๖๗, ๘๖๘, ๘๖๙, ๘๗๐, ๘๗๑, ๘๗๒, ๘๗๓, ๘๗๔, ๘๗๕, ๘๗๖, ๘๗๗, ๘๗๘, ๘๗๙, ๘๘๐, ๘๘๑, ๘๘๒, ๘๘๓, ๘๘๔, ๘๘๕, ๘๘๖, ๘๘๗, ๘๘๘, ๘๘๙, ๘๙๐, ๘๙๑, ๘๙๒, ๘๙๓, ๘๙๔, ๘๙๕, ๘๙๖, ๘๙๗, ๘๙๘, ๘๙๙, ๙๐๐, ๙๐๑, ๙๐๒, ๙๐๓, ๙๐๔, ๙๐๕, ๙๐๖, ๙๐๗, ๙๐๘, ๙๐๙, ๙๑๐, ๙๑๑, ๙๑๒, ๙๑๓, ๙๑๔, ๙๑๕, ๙๑๖, ๙๑๗, ๙๑๘, ๙๑๙, ๙๒๐, ๙๒๑, ๙๒๒, ๙๒๓, ๙๒๔, ๙๒๕, ๙๒๖, ๙๒๗, ๙๒๘, ๙๒๙, ๙๓๐, ๙๓๑, ๙๓๒, ๙๓๓, ๙๓๔, ๙๓๕, ๙๓๖, ๙๓๗, ๙๓๘, ๙๓๙, ๙๔๐, ๙๔๑, ๙๔๒, ๙๔๓, ๙๔๔, ๙๔๕, ๙๔๖, ๙๔๗, ๙๔๘, ๙๔๙, ๙๕๐, ๙๕๑, ๙๕๒, ๙๕๓, ๙๕๔, ๙๕๕, ๙๕๖, ๙๕๗, ๙๕๘, ๙๕๙, ๙๖๐, ๙๖๑, ๙๖๒, ๙๖๓, ๙๖๔, ๙๖๕, ๙๖๖, ๙๖๗, ๙๖๘, ๙๖๙, ๙๗๐, ๙๗๑, ๙๗๒, ๙๗๓, ๙๗๔, ๙๗๕, ๙๗๖, ๙๗๗, ๙๗๘, ๙๗๙, ๙๘๐, ๙๘๑, ๙๘๒, ๙๘๓, ๙๘๔, ๙๘๕, ๙๘๖, ๙๘๗, ๙๘๘, ๙๘๙, ๙๙๐, ๙๙๑, ๙๙๒, ๙๙๓, ๙๙๔, ๙๙๕, ๙๙๖, ๙๙๗, ๙๙๘, ๙๙๙, ๑๐๐๐, ๑๐๐๑, ๑๐๐๒, ๑๐๐๓, ๑๐๐๔, ๑๐๐๕, ๑๐๐๖, ๑๐๐๗, ๑๐๐๘, ๑๐๐๙, ๑๐๑๐, ๑๐๑๑, ๑๐๑๒, ๑๐๑๓, ๑๐๑๔, ๑๐๑๕, ๑๐๑๖, ๑๐๑๗, ๑๐๑๘, ๑๐๑๙, ๑๐๒๐, ๑๐๒๑, ๑๐๒๒, ๑๐๒๓, ๑๐๒๔, ๑๐๒๕, ๑๐๒๖, ๑๐๒๗, ๑๐๒๘, ๑๐๒๙, ๑๐๓๐, ๑๐๓๑, ๑๐๓๒, ๑๐๓๓, ๑๐๓๔, ๑๐๓๕, ๑๐๓๖, ๑๐๓๗, ๑๐๓๘, ๑๐๓๙, ๑๐๔๐, ๑๐๔๑, ๑๐๔๒, ๑๐๔๓, ๑๐๔๔, ๑๐๔๕, ๑๐๔๖, ๑๐๔๗, ๑๐๔๘, ๑๐๔๙, ๑๐๕๐, ๑๐๕๑, ๑๐๕๒, ๑๐๕๓, ๑๐๕๔, ๑๐๕๕, ๑๐๕๖, ๑๐๕๗, ๑๐๕๘, ๑๐๕๙, ๑๐๖๐, ๑๐๖๑, ๑๐๖๒, ๑๐๖๓, ๑๐๖๔, ๑๐๖๕, ๑๐๖๖, ๑๐๖๗, ๑๐๖๘, ๑๐๖๙, ๑๐๗๐, ๑๐๗๑, ๑๐๗๒, ๑๐๗๓, ๑๐๗๔, ๑๐๗๕, ๑๐๗๖, ๑๐๗๗, ๑๐๗๘, ๑๐๗๙, ๑๐๘๐, ๑๐๘๑, ๑๐๘๒, ๑๐๘๓, ๑๐๘๔, ๑๐๘๕, ๑๐๘๖, ๑๐๘๗, ๑๐๘๘, ๑๐๘๙, ๑๐๙๐, ๑๐๙๑, ๑๐๙๒, ๑๐๙๓, ๑๐๙๔, ๑๐๙๕, ๑๐๙๖, ๑๐๙๗, ๑๐๙๘, ๑๐๙๙, ๑๑๐๐, ๑๑๐๑, ๑๑๐๒, ๑๑๐๓, ๑๑๐๔, ๑๑๐๕, ๑๑๐๖, ๑๑๐๗, ๑๑๐๘, ๑๑๐๙, ๑๑๑๐, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒, ๑๑๑๓, ๑๑๑๔, ๑๑๑๕, ๑๑๑๖, ๑๑๑๗, ๑๑๑๘, ๑๑๑๙, ๑๑๒๐, ๑๑๒๑, ๑๑๒๒, ๑๑๒๓, ๑๑๒๔, ๑๑๒๕, ๑๑๒๖, ๑๑๒๗, ๑๑๒๘, ๑๑๒๙, ๑๑๓๐, ๑๑๓๑, ๑๑๓๒, ๑๑๓๓, ๑๑๓๔, ๑๑๓๕, ๑๑๓๖, ๑๑๓๗, ๑๑๓๘, ๑๑๓๙, ๑๑๔๐, ๑๑๔๑, ๑๑๔๒, ๑๑๔๓, ๑๑๔๔, ๑๑๔๕, ๑๑๔๖, ๑๑๔๗, ๑๑๔๘, ๑๑๔๙, ๑๑๕๐, ๑๑๕๑, ๑๑๕๒, ๑๑๕๓, ๑๑๕๔, ๑๑๕๕, ๑๑๕๖, ๑๑๕๗, ๑๑๕๘, ๑๑๕๙, ๑๑๖๐, ๑๑๖๑, ๑๑๖๒, ๑๑๖๓, ๑๑๖๔, ๑๑๖๕, ๑๑๖๖, ๑๑๖๗, ๑๑๖๘, ๑๑๖๙, ๑๑๗๐, ๑๑๗๑, ๑๑๗๒, ๑๑๗๓, ๑๑๗๔, ๑๑๗๕, ๑๑๗๖, ๑๑๗๗, ๑๑๗๘, ๑๑๗๙, ๑๑๘๐, ๑๑๘๑, ๑๑๘๒, ๑๑๘๓, ๑๑๘๔, ๑๑๘๕, ๑๑๘๖, ๑๑๘๗, ๑๑๘๘, ๑๑๘๙, ๑๑๙๐, ๑๑๙๑, ๑๑๙๒, ๑๑๙๓, ๑๑๙๔, ๑๑๙๕, ๑๑๙๖, ๑๑๙๗, ๑๑๙๘, ๑๑๙๙, ๑๒๐๐, ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๐๓, ๑๒๐๔, ๑๒๐๕, ๑๒๐๖, ๑๒๐๗, ๑๒๐๘, ๑๒๐๙, ๑๒๑๐, ๑๒๑๑, ๑๒๑๒, ๑๒๑๓, ๑๒๑๔, ๑๒๑๕, ๑๒๑๖, ๑๒๑๗, ๑๒๑๘, ๑๒๑๙, ๑๒๒๐, ๑๒๒๑, ๑๒๒๒, ๑๒๒๓, ๑๒๒๔, ๑๒๒๕, ๑๒๒๖, ๑๒๒๗, ๑๒๒๘, ๑๒๒๙, ๑๒๓๐, ๑๒๓๑, ๑๒๓๒, ๑๒๓๓, ๑๒๓๔, ๑๒๓๕, ๑๒๓๖, ๑๒๓๗, ๑๒๓๘, ๑๒๓๙, ๑๒๔๐, ๑๒๔๑, ๑๒๔๒, ๑๒๔๓, ๑๒๔๔, ๑๒๔๕, ๑๒๔๖, ๑๒๔๗, ๑๒๔๘, ๑๒๔๙, ๑๒๕๐, ๑๒๕๑, ๑๒๕๒, ๑๒๕๓, ๑๒๕๔, ๑๒๕๕, ๑๒๕๖, ๑๒๕๗, ๑๒๕๘, ๑๒๕๙, ๑๒๖๐, ๑๒๖๑, ๑๒๖๒, ๑๒๖๓, ๑๒๖๔, ๑๒๖๕, ๑๒๖๖, ๑๒๖๗, ๑๒๖๘, ๑๒๖๙, ๑๒๗๐, ๑๒๗๑, ๑๒๗๒, ๑๒๗๓, ๑๒๗๔, ๑๒๗๕, ๑๒๗๖, ๑๒๗๗, ๑๒๗๘, ๑๒๗๙, ๑๒๘๐, ๑๒๘๑, ๑๒๘๒, ๑๒๘๓, ๑๒๘๔, ๑๒๘๕, ๑๒๘๖, ๑๒๘๗, ๑๒๘๘, ๑๒๘๙, ๑๒๙๐, ๑๒๙๑, ๑๒๙๒, ๑๒๙๓, ๑๒๙๔, ๑๒๙๕, ๑๒๙๖, ๑๒๙๗, ๑๒๙๘, ๑๒๙๙, ๑๓๐๐, ๑๓๐๑, ๑๓๐๒, ๑๓๐๓, ๑๓๐๔, ๑๓๐๕, ๑๓๐๖, ๑๓๐๗, ๑๓๐๘, ๑๓๐๙, ๑๓๑๐, ๑๓๑๑, ๑๓๑๒, ๑๓๑๓, ๑๓๑๔, ๑๓๑๕, ๑๓๑๖, ๑๓๑๗, ๑๓๑๘, ๑๓๑๙, ๑๓๒๐, ๑๓๒๑, ๑๓๒๒, ๑๓๒๓,



# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปิ้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ระเบียบวาระการประชุม  
เพื่อพิจารณาหรือกำหนด Standard Operation Procedure (SOP) ของงานจราจร  
ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาด  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ตร.

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
- ๒.๑ คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่งานจราจร  
ในสถานีตำรวจ ท.ศ. ๒๕๕๗
- ๒.๒ รูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติ Standard Operation Procedure (SOP) ภายใต้  
ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ของ สตม.
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- การพิจารณาหรือกำหนด Standard Operation Procedure (SOP) ของงานจราจร  
ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส  
โคโรนา 2019 (COVID-19)
- ๑) การปล่อยแถวปฏิบัติหน้าที่ และการเลิกการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การจัดจราจร
- ๓) การจัดการสถานที่เกิดเหตุจราจร
- ๔) การปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดตรวจ
- จุดตรวจกวดขันวินัยจราจร
- จุดตรวจวัดแอลกอฮอล์
- จุดตรวจวัดลมหายใจ
- ๕) การรับชำระค่าปรับจราจร
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการประธาน



เอกสารประกอบวาระเพื่อทราบ ๒.๑ และ ๒.๒