

มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรลาดหญ้า

## มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

### สถานีตำรวจภูธรลาดหญ้า

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วน ราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรลาดหญ้า ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

#### ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรลาดหญ้า ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.เตชินท์ บรรจง ผกก.สภ.ลาดหญ้า เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

##### ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

##### ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ญ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ดำรงในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ และมีการประชุม เพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ด้วยทุกครั้ง

## ๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาบรรณฯต้องปรับปรุงและยกระดับการ พัฒนา

สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาบรรณฯต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                        | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p> |
| ๒) การใช้งบประมาณ                           | <p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓) การใช้อำนาจ                              | <p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงาน ในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                 |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | <p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> |

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน                    | <p>๑. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด เพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร                 | <p>๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน            | <p>๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> |
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล                   | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p>                                                                                                                                                                                 |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต               | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>                                                                                                                                                                      |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีดำรวจภูธรลาดหญ้าได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีดำรงดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน                                                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความคืบหน้าการ<br>ดำเนินคดี | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุด ประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>- ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ธรรมบุญ ธรรมวงศ์<br/>รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ลาดหญ้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>ส.ต.ต.ธนดล เกิดริน<br/>ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.ลาดหญ้า<br/>เจ้าหน้าที่จุดประชาสัมพันธ์<br/>ว่าที่ร.ต.มานัส เขียวทอง<br/>รอง สว.(ป.) สภ.ลาดหญ้า<br/>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</p> |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>จุดบริการ                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service</li> </ul>                                                                                                                                                                       | <p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์<br/>สว.อก.สภ.ลาดหญ้า ควบคุมการปฏิบัติ<br/>ว่าที่ ร.ต.ต.มานัส เขียวทอง<br/>รอง สว.(ป.) สภ.ลาดหญ้า<br/>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</p>                                                                                        |

| ด้าน                                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ป้ายพันธะสัญญา                                          | - ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                                                                                                                            | ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์<br>สว.อก.สภ.ลาดหญ้า ควบคุมการปฏิบัติ<br>ว่าที่ ร.ต.ต.มานัส เขียวทอง<br>รอง สว.(ป.) สภ.ลาดหญ้า<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย                                   |
| ภาพป้าย No Gift Policy                                  | - ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                                                                                                                     | ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์<br>สว.อก.สภ.ลาดหญ้า ควบคุมการปฏิบัติ<br>ว่าที่ ร.ต.ต.มานัส เขียวทอง<br>รอง สว.(ป.) สภ.ลาดหญ้า<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย                                   |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | - จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                                                                                                                                            | ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์<br>สว.อก.สภ.ลาดหญ้า ควบคุมการปฏิบัติ<br>ว่าที่ ร.ต.ต.มานัส เขียวทอง<br>รอง สว.(ป.) สภ.ลาดหญ้า<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย                                   |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>การให้บริการประชาชน      | - ณ จุดบริการประชาชน ต้องจัดให้มีบริการ น้ำดื่มสำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอ ติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับ ประชาชน และให้มีการติดตั้ง ให้รับ ชม ช้ ของสถานีโทรทัศน์สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของ ตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง เพศทางเลือก และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | พ.ต.ท.ธรรมนูญ ธรรมวงศ์<br>รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ลาดหญ้า<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ว่าที่ ร.ต.ต.มานัส เขียวทอง<br>รอง สว.(ป.) สภ.ลาดหญ้า<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้ายสับเวรดูแล<br>ความสะอาด จุดบริการ |

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |
| ๐๑ โครงสร้าง<br>อัตราค่าจ้าง และข้อมูล<br>ผู้บริหาร | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง โครงสร้าง<br>อัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น<br>ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน<br>ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ<br>ภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงาน<br>ของสถานีดำรวจ                                                               | - ควบคุมการปฏิบัติ<br>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์<br><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u><br>ร.ต.อ.หญิง ปกัษญา วัชรรัตน์<br><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u><br>จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม |
| ๐๒ อำนาจหน้าที่ และ<br>พื้นที่รับผิดชอบ             | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘<br><b>อำนาจหน้าที่</b><br>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ<br>สถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความ<br>รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ<br><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b><br>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/<br>จำนวนประชากร<br>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล | - ควบคุมการปฏิบัติ<br>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์<br><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u><br>ร.ต.อ.หญิง ปกัษญา วัชรรัตน์<br><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u><br>จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม |
| ๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                              | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <b>กฎหมายที่<br/>เกี่ยวข้อง</b>                                                                                                                                                                                                                                       | - ควบคุมการปฏิบัติ<br>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์<br><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u><br>ร.ต.อ.หญิง ปกัษญา วัชรรัตน์<br><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u><br>จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม |

| ด้าน                                                                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> <li>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</li> <li>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อใน คดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต. ตร.) ของสถานีดำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</li> <li>รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</li> <li>แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)</li> </ul>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปัทษญา วัชรรัตน์</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>จ.ส.ต.อัษฎา บุญอ้อม</p> |

| ด้าน                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p><b>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ</li> </ul> | <p>- ควบคุมการปฏิบัติ<br/>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์<br/><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u><br/>ร.ต.อ.หญิง ปัทษญา วัชรรัตน์<br/><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u><br/>จ.ส.ต.อัษฎา บุญอ้อม</p> |

| ด้าน                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๖ การประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลผลการดำเนินงาน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การ</p> <p><b>ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ<br/>สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย<br/>เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ<br/>สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่<br/>Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง<br/>ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน<br/>ภาครัฐ (Integrity and Transparency<br/>Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ<br/>วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code<br/>อย่างชัดเจน</li> </ul> | <p><b>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้<br/>ควบคุม</b></p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>ที่จะประชาสัมพันธ์</u></p> <p>๑.๑ จ.ส.ต.เมธาสิทธิ์ เจียประเสริฐ<br/>งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ จ.ส.ต.วัชรกร สุระคำพันธ์<br/>งานจราจร</p> <p>๑.๓ ด.ต.อนุสรณ์ อยู่สมบูรณ์<br/>งานอำนวยการ</p> <p>๑.๔ ส.ต.ต.พัชรพล นีตจันทร์<br/>งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ด.ต.พชร วงศ์รัตนะ<br/>งานป้องกันปราบปราม</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชา<br/>สัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการ<br/>ตอบ EIT</u></p> <p>๒.๑ จ.ส.ต.อัษฎา บุญอัม</p> <p>๒.๒ ส.ต.ต.ณัฐพงศ์ ประสพผล</p> |
| 0๗ รายงานการปฏิบัติ<br>ราชการประจำเดือน     | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี<br/>ตำรวจประจำเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖<br/>เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗<br/>-มี.ค.๖๘)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ<br/>ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/<br/>กิจกรรม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติ<br/>ราชการหัวหน้างานทุกสายงาน<br/>เป็นผู้ควบคุม</b></p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>๑.๑ ส.ต.ท.นิติลักษณ์ มะลัยทอง<br/>งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ส.ต.ต.ณัฐพงศ์ ประสพผล<br/>งานจราจร</p> <p>๑.๓ ร.ต.อ.หญิง ปัทมา วัชรรัตน์<br/>งานอำนวยการ</p> <p>๑.๔ ส.ต.ต.พัชรพล นีตจันทร์<br/>งานสืบสวน</p>                                                                                                                                                                                                |

| ด้าน                                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <p>รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ<br/>หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพ<br/>กิจกรรม</p> <p>•เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ<br/>Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้<br/>(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ<br/>ไฟล์ Word เท่านั้น</p>                                                           | <p>๑.๕ ค.ต.พชร วงศ์รัตนะ<br/>งานป้องกันปราบปราม</p> <p><b><u>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</u></b></p> <p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><b><u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></b></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปัทมา วัชรรัตน์<br/>(จัดทำแผน)</p> <p><b><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u></b></p> <p>๒.๑ จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม</p> <p>๒.๒ ส.ต.ต.ณัฐพงศ์ ประสพผล</p>                                                                                               |
| <p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <b>คู่มือการ<br/>ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <p>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ<br/>ปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งาน<br/>อำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร<br/>งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อม<br/>รายละเอียด</p> | <p><b>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้<br/>ควบคุม</b></p> <p><b><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่<br/>จะประชาสัมพันธ์</u></b></p> <p>๑.๑ จ.ส.ต.เมธาสิทธิ์ เจียประเสริฐ<br/>งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ จ.ส.ต.วัชรกร สุระคำพันธ์<br/>งานจราจร</p> <p>๑.๓ ค.ต.อนุสรณ์ อยู่สมบูรณ์<br/>งานอำนวยความสะดวก</p> <p>๑.๔ ส.ต.ต.พัชรพล ฉีดจันทร์งาน<br/>สืบสวน</p> <p>๑.๕ ค.ต.พชร วงศ์รัตนะ<br/>งานป้องกันปราบปราม</p> <p><b><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u></b></p> <p>จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม</p> |

| ด้าน                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนาจการ งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul> | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u></p> <p>๑.๑ จ.ส.ต.เมธาสิทธิ์ เจียประเสริฐ งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ จ.ส.ต.วัชรกร สุระคำพันธ์ งานจราจร</p> <p>๑.๓ ด.ต.หญิง พวงชมพู นาคราช งานอำนาจการ</p> <p>๑.๔ ส.ต.ต.พัชรพล ฉีดจันทร์งาน สืบสวน</p> <p>๑.๕ ด.ต.พชร วงศ์รัตนะ งานป้องกันปราบปราม</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอ้อม</p> |
| O๑๐ E-Service                | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</li> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>                    | <p>- ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.ธรรมบุญ ธรรมวงศ์</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน</p> <p>ทุกนาย</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอ้อม</p>                                                                                                                                                                    |

| ด้าน                                                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ                                   | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)</li> <li>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน             <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES</li> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> </ol> </li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDFและรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p>พ.ต.ท.ธรรมนุญ ธรรมวงศ์</p> <p>พ.ต.ต.ธนภณ สุภากรธนโชค</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.นิติลักษณ์ มะลัยทอง</li> <li>- ส.ต.ต.ณัฐพงศ์ ประสพผล</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอ้อม</li> </ul> |
| O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ( ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ )</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทำนั้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบุรณ์</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปกัญญา วัชรรัตน์</li> <li>- ด.ต.อนุสรณ์ อยู่สมบุรณ์</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>จ.ส.ต.อัษฎา บุญอ้อม</p>                                                        |

| ด้าน                                                       | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุน<br>เพื่อการสืบสวน<br>และสอบสวนคดีอาญา | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์Word</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul> | <p>- ควบคุมการปฏิบัติ<br/>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบุรณ์<br/><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปกัญญา วัชรรัตน์</li> <li>- ด.ต.อนุสรณ์ อยู่สมบุรณ์</li> <li>- ส.ต.ต.พัชรพล นิดจันทร์</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u><br/>จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม</p>        |
| O๑๔ ประกาศต่าง ๆ<br>เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด<br>จ้าง         | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>               | <p>- ควบคุมการปฏิบัติ<br/>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบุรณ์<br/><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปกัญญา วัชรรัตน์</li> <li>- ว่าที่ ร.ต.ต.มานัส เขียวทอง</li> <li>- ด.ต.อนุสรณ์ อยู่สมบุรณ์</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u><br/>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม</p> |

| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ<br>จัดจ้างรายเดือน        | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>•สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูล เป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>•ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>•กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>•เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์Word</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปัทมา วัชรรัตน์</li> <li>- ว่าที่ร.ต.มานัส เทียวทอง</li> <li>- ด.ต.อนุสรณ์ อยู่สมบูรณ์</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม</li> </ul> |
| 0๑๖ หลักเกณฑ์ การ<br>บริหารและพัฒนา<br>กำลังพล | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่ง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปัทมา วัชรรัตน์</li> <li>- ด.ต.หญิง พวงชมพู นาคราช</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม</li> </ul>                                     |

| ด้าน                                                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบุรณ์</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปัทชาญา วัชรรัตน์</li> <li>- ด.ต.หญิง พวงชมพู นาคราช</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอ้อม</li> </ul> |
| <p>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>                                                   | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบุรณ์</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปัทชาญา วัชรรัตน์</li> <li>- ด.ต.หญิง พวงชมพู นาคราช</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอ้อม</li> </ul> |

| ด้าน                                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส</li> </ul> <p>การรักษาความลับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ</li> </ul> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปัทมา วัชรรัตน์</li> <li>- ด.ต.หญิง พวงชมพู นาคราช</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม</li> </ul> |

| ด้าน                                                            | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                          | <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปัทมยา วัชรรัตน์</li> <li>- ด.ต.หญิง พวงชมพู นาคราช</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอ้อม</li> </ul> |
| O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปัทมยา วัชรรัตน์</li> <li>- ด.ต.หญิง พวงชมพู นาคราช</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอ้อม</li> </ul> |

| ด้าน                                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>                       | <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปัทมยา วัชรรัตน์</li> <li>- ด.ต.หญิง พวงชมพู นาคราช</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม</li> </ul> |
| <p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> | <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</li> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ รับผิดชอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของ ราชการและ ของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของ สถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ในภารกิจ ประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปัทมยา วัชรรัตน์</li> <li>- ด.ต.มานัส เขียวทอง</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม</li> </ul>      |

| ด้าน                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยืดอายุเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบุรณ์</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปัทชา วัชรรัตน์</li> <li>- ด.ต.หญิง พวงชมพู นาคราช</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม</li> </ul> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ดำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานี</li> </ul> |              |

| ด้าน                                                                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีดำรงได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> </ul> <p>(หมายเหตุ ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี</li> </ul> <p>หมายเหตุ หากไม่มีรูปการดำเนินการจริงภายในสถานี จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนไม่สามารถนำรูปการดำเนินการของสถานีอื่นมารายงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปรัชญา วัชรรัตน์</li> <li>- ด.ต.หญิง พวงชมพู นาคราช</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม</li> </ul> |

| ด้าน                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                   |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ |                                                                                            |                                                                                                                |
| เว็บไซต์ ของสถานี              | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี                                                                 | - ควบคุมการปฏิบัติ<br>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์<br>- เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์<br>จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม |
| ปรับปรุงเว็บไซต์               | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี<br>(ammin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย<br>ข้อมูลสม่ำเสมอ | - ควบคุมการปฏิบัติ<br>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์<br>- เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์<br>จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม |

| ด้าน                                                       | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ                   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน<br>และมีการมอบหมายหน้าที่<br>ชัดเจน   | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย<br>มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้<br>ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง<br>ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่<br>ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง<br>ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล<br>หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ<br>ปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ<br>กำกับติดตามการเผยแพร่<br>ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                           | พ.ต.อ.เตชินท์ บรรจง<br>ผกก.สภ.ลาดหญ้า<br>และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA<br>ของสถานีตำรวจ                |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                    | ผลผลิต                                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                                                               | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                   | ระยะเวลากำกับติดตาม    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p><b>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</b></p> <p>จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> | <p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกันแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p> | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่                     | <p>ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ</p> <p>สื่อสารผ่าน website ของสถานี</p> | ทุกวัน            | <p>หัวหน้างานสอบสวน (ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>สิบเวรทุกนาย (ผู้ปฏิบัติ)</p> <p>งานอำนวยความสะดวก (จัดทำแผ่นป้าย)</p>           | ทุก ๑ เดือน            |
|                      | <p><b>ห้อง One Stop Service</b></p>                                                                                                 | <p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>         | ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service | สื่อสารผ่าน website ของสถานี                                                        | ๓๐ มี.ค.๖๘        | <p>หัวหน้างานทุกงาน (ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย (ผู้ปฏิบัติ)</p> <p>งานอำนวยความสะดวก (จัดทำแผ่นป้าย)</p> | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ |

**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                         | ผลผลิต                                                                                | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                               | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการและ e - service                                                        | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ<br><br>- info graphic ๓ แผ่นจำนวน ๓ จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ<br><br>ลง website ของสถานี                                      | ๓๐ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานป้องกันปราบปราม<br><br>(ควบคุมการปฏิบัติ) งานอำนวยความสะดวก<br><br>(จัดทำแผ่นป้าย)                                               | ทุก ๑ เดือน         |
|           | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy              | จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy<br><br>ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ ของหน่วย | - info graphic ๒ แผ่น<br><br>- ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ                    | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว<br><br>ผ่าน fb ผ่าน line group ต่างๆ ลง website ของสถานี | ๑๕ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานป้องกันปราบปราม<br><br>(ควบคุมการปฏิบัติ) งานอำนวยความสะดวก<br><br>(จัดทำแผ่นป้าย) เจ้าหน้าที่ Admin ของ สภ.<br><br>(ผู้ปฏิบัติ) | ทุก ๑ เดือน         |

**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

| ตัวชี้วัด         | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                         | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                             | ผลผลิต                                                                       | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                    | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                       | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                   | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตาม มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย<br>โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยง แต่ ละสายงาน มีผล การ ดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน | ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group                                           | ๑๕ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานทุกสายงาน<br>(เป็นผู้ควบคุม)<br>เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน<br>(รายงานผล)                                              | ทุก ๑ เดือน         |
| ๒) การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ                            | จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณและการ ใช้งบประมาณของสถานี ตำรวจ                                            | - ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วย<br>-info graphic แนะนำข้อมูล            | จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ เป็นประจำทุก ครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.กาญจนบุรี | ๒๐ มี.ค. ๖๘       | หัวหน้างาน<br>อำนวยการ<br>(เป็นผู้ควบคุม)<br>เจ้าหน้าที่การเงิน (จัดทำข้อมูล)<br>เจ้าหน้าที่ Admin ของ สภ.<br>(ลงข้อมูลในเว็บไซต์) | ทุก ๑ เดือน         |

**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

| ตัวชี้วัด                       | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                      | ผลผลิต                                                                                                         | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                                | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๓) การใช้อำนาจ                  | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล                                                                               | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี<br>สื่อสาร แนวทางการบริหาร<br>กำลังพล ด้านการมอบงาน<br>การเลื่อน เงินเดือน เลื่อน<br>ระดับ การ พิจารณาความ<br>ดีความชอบ ฯลฯ                                                                          | - info graphic ๓<br>แผ่น<br>- ติด ๓ จุด<br>ณ จุดบริการ<br>ประชาชนชั้น ๑<br>และตุ้ยามของ<br>สถานี ๒ ตู้         | สื่อสารสร้างการรับรู้<br>ป้ายพบ การทุจริต<br>ความไม่เป็นธรรมแจ้ง<br>พ.ต.อ.เตชินท์ บรรจง<br>ผกก.สภ.ลาดหญ้า<br>ดังกล่าว ผ่าน fb,<br>website ของสถานี,<br>line group ต่าง ๆ<br>ของหน่วย | ๑๕ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างาน<br>อำนวยการ<br>(เป็นผู้ควบคุม)<br>เจ้าหน้าที่ธุรการ<br>(จัดทำข้อมูล)<br>เจ้าหน้าที่ Admin ของ<br>สภ.<br>(ลงข้อมูลใน<br>เว็บไซต์) | ทุก ๑ เดือน         |
| ๔) การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | การจัดการทรัพย์สิน<br>ของ ราชการ ของบริจาค<br>และการ จัดเก็บของกลาง<br>และสำนวน การสอบสวน<br>คดีอาญาและคดี<br>จราจร | -จัดทำมาตรการการ<br>จัดการทรัพย์สินของ<br>ราชการ ของบริจาค และ<br>การจัดเก็บของกลาง และ<br>แนวทางการ<br>ปฏิบัติ สื่อสารวิธีการยืม คืน<br>วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง<br>ราชการอย่างไรให้ถูกต้อง<br>โดยจัดทำประกาศ ลง<br>ขั้นตอน | จัดทำคำสั่ง<br>ประกาศแล้วเสร็จ<br>ประกาศทาง<br>website<br>ของสถานี<br>- ลงประกาศทาง<br>website ของ<br>หน่วยงาน | ลงประกาศทาง<br>website ของ สถานี                                                                                                                                                     | ๓๐ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างาน<br>อำนวยการ<br>(เป็นผู้ควบคุม)<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>(จัดทำข้อมูล)<br>เจ้าหน้าที่ Admin ของ<br>สภ.<br>(ลงข้อมูลในเว็บไซต์)      | ทุก ๑ เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

| ตัวชี้วัด                 | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ       | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                       | ผลผลิต                                                                            | วิธีการสร้างการรับรู้                  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                             | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | การป้องกันการทุจริต                         | ๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน<br>๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต<br>๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ดำรงในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์ของหน่วย | ทุกคนายได้รับทราบผ่านการเข้ารับการอบรม | ๓๐ มี.ค.๖๘        | พ.ต.อ.เตชินท์ บรรจง<br><br>ผกก.สภ.ลาดหญ้า เป็นวิทยากร<br><br>ข้าราชการตำรวจ<br>ทุกคนายเข้าร่วมอบรม                                       | ทุก ๑ เดือน         |
|                           | เผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ | -จัดทำมาตรการการต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ<br>-เผยแพร่ผ่าน website ของหน่วย                                            | - จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วย<br>-เผยแพร่ผ่าน website ของหน่วย           | ทาง website ของหน่วย                   | ๓๐ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างาน<br>อำนวยการ<br>(เป็นผู้ควบคุม)<br>เจ้าหน้าที่ธุรการ<br>(จัดทำข้อมูล)<br>เจ้าหน้าที่ Admin ของ สภ.<br><br>(ลงข้อมูลในเว็บไซต์) | ทุก ๑ เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

| ตัวชี้วัด             | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ    | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                               | ผลผลิต                                                                                   | วิธีการสร้างการรับรู้                                                   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                      | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | .จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ                                                  | คู่มือแต่ละสายงาน<br>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>ที่ ประชาชนควรทราบ                           | ทาง website<br>ของหน่วย                                                 | ๓๐ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานทุกงาน<br>(เป็นผู้ควบคุม)<br>เจ้าหน้าที่ธุรการ<br>(จัดทำข้อมูล)<br>เจ้าหน้าที่ Admin ของ<br>สภ.<br>(ลงข้อมูลในเว็บไซต์) | ทุก ๑ เดือน         |
|                       |                                          | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                                                            | ทำป้าย info graphic<br>ดาวโหลดคู่มือที่นี่<br>เป็น QR Code<br>สแกนให้ดาวน์โหลด<br>ข้อมูล | ติดที่จุดบริการ<br>และเผยแพร่<br>ทาง<br>website ของ<br>หน่วย            | ๓๐ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานทุกงาน<br>(เป็นผู้ควบคุม)<br>เจ้าหน้าที่ธุรการ<br>(จัดทำข้อมูล)<br>เจ้าหน้าที่ Admin ของ<br>สภ.<br>(ลงข้อมูลในเว็บไซต์) | ทุก ๑ เดือน         |
|                       |                                          | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย<br>ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้<br>ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphic<br>วิธี การเข้าถึงข้อมูล<br>และร่วมตอบแบบ<br>ประเมินความพึง<br>พอใจ  | เผยแพร่ทาง<br>website<br>ของสถานี<br>เจ้าหน้าที่<br>ประจำ จุด<br>บริการ | ๓๐ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานทุกงาน<br>(เป็นผู้ควบคุม)<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>(จัดทำข้อมูล)<br>เจ้าหน้าที่ Admin ของ<br>สภ.<br>(ลงข้อมูลในเว็บไซต์)  | ทุก ๑ เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                     | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลผลิต                                                                      | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                        | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                            | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                            |                                                                                           | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน<br>บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด                                                                                                                                                                                                       | ป้ายบอกชัดเจน<br>จัดห้องพักประชาชน<br>บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                                                                  | ๓๐ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างาน<br>อำนวยการ<br>(เป็นผู้ควบคุม)<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>(จัดทำข้อมูล)<br>เจ้าหน้าที่ Admin ของ สภ.<br>(ลงข้อมูลในเว็บไซต์)                     | ทุก ๑ เดือน         |
| ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่มหัวข้อการสื่อสาร<br>ภาพลักษณ์การให้บริการ<br>ความทันสมัย ความโปร่งใส<br>ความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทาง<br>ประชาสัมพันธ์ของ<br>หน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร<br>ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การ<br>ปรับปรุง กระบวนการต่าง<br><br>๑ ระบบ e service (มี<br>หัวข้อการบริการ สะดวก<br>ขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวก<br>อย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุด<br>บริการอย่างไรทำได้ที่บ้าน<br>ผ่าน online ได้อย่างไร) | มีข่าวเผยแพร่ของสื่อ<br>โซเชียลอย่างต่อเนื่อง                               | เผยแพร่ ทาง<br>website<br>และสื่อ<br>โซเชียลของ<br>หน่วย<br><br>info graphic<br>๑แผ่น ตั้งไว้ ณ<br>จุดบริการ | ๓๐ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างาน<br>อำนวยการ<br>(เป็นผู้ควบคุม)<br>เจ้าหน้าที่ธุรการและ<br>เทคโนโลยี<br>(จัดทำข้อมูล)<br>เจ้าหน้าที่ Admin ของ<br>สภ.<br>(ลงข้อมูลในเว็บไซต์) | ทุก ๑ เดือน         |

**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                            | ผลผลิต                                                                                                                                                                                       | วิธีการสร้างการรับรู้                                                   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก<br>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>จัดทำประกาศของหน่วย                      | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat                                                                                                                                                           | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘                         | หัวหน้างานอำนวยการ<br>(เป็นผู้ควบคุม)<br>เจ้าหน้าที่ธุรการและเทคโนโลยี<br>(จัดทำข้อมูล)<br>เจ้าหน้าที่ Admin ของสภ.<br>(ลงข้อมูลในเว็บไซต์) | ทุก ๑ เดือน         |
|           | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                    | - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน<br>- จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง | - เว็บไซต์ของหน่วย <a href="https://latya.kanc.hanaburi.police.go.th">https://latya.kanc.hanaburi.police.go.th</a><br>- จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วย, fb. และ ไลน์ กลุ่มต่าง ๆ                   | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปปช. | หัวหน้างานอำนวยการ<br>(เป็นผู้ควบคุม)<br>เจ้าหน้าที่ธุรการและเทคโนโลยี<br>(จัดทำข้อมูล)<br>เจ้าหน้าที่ Admin ของสภ.<br>(ลงข้อมูลในเว็บไซต์) | ทุก ๑ เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                         | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                               | ผลผลิต                                                                                       | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                             | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                            |                                                                                               | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถาบันตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗                      | เผยแพร่ทาง website ของสถาบัน                                                                      | ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช. | พ.ต.อ.เดชน์ท์ บรรจง ผกก.สภ.ลาดหญ้า และ คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.ลาดหญ้า                        | ทุก ๑ เดือน         |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบ E-Service (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-Service                          | ระบบแจ้งความออนไลน์ระบบ POLICE ๔.๐<br>ระบบการแจ้งความคืบหน้า<br>สถิติคดี อาญา<br>ระบบ CRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น<br>ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE<br>เผยแพร่ทาง website ของสถาบัน | ๓๐ มี.ค.๖๘                         | หัวหน้างานทุกงาน (เป็นผู้ควบคุม) เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน (จัดทำข้อมูล) เจ้าหน้าที่ Admin ของ สภ.<br>(ลงข้อมูลในเว็บไซต์) | ทุก ๑ เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

| ตัวชี้วัด               | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                | ผลผลิต                                                                | วิธีการสร้างการรับรู้                                         | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล     | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ<br>0๑- 0๒๕   | ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม                                     | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                   | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.ลาดหญ้า                                                                 | ทุก ๑ เดือน         |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต |                                       | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต                                       | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน<br>จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด | - Info graphicNO GIFTPOLICY<br>- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต | ๓๐ มี.ค.๖๘                                | หัวหน้างานอำนวยการ<br>(เป็นผู้ควบคุม)<br>เจ้าหน้าที่ธุรการ (จัดทำข้อมูล)<br>เจ้าหน้าที่ Admin ของ สภ.<br>(ลงข้อมูลในเว็บไซต์) | ทุก ๑ เดือน         |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรลาดหญ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ที่                         | ช่วงระยะเวลา                            | ขั้นตอน                                    | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                                         |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |
| ๑                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ | เตรียมความพร้อม                            | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน<br>แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม<br>พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                             | ประธาน, รองประธาน และ<br>คณะทำงาน                                                                                                                                                                           |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                         |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |
| ๑                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ มกราคม ๒๕๖๘  | การลงทะเบียน และการบันทึก<br>ข้อมูลพื้นฐาน | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ<br>และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ<br>ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน<br>(IIT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก<br>(EIT) | - ควบคุมการปฏิบัติ<br>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบุรณ์<br><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u><br>- ร.ต.อ.หญิง ปัทมยา วัชรรัตน์<br>- ด.ต.หญิง พวงชมพู นาคราช<br><u>๒.จนท.ลงข้อมูลในระบบ</u><br>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอ้อม |

| ที่                              | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |
| ๒                                | ๑ มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ -<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)<br>- กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวน<br>ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นาย/<br>สถานี ตามคู่มือ การเก็บรวบรวม<br>ข้อมูล<br><b>หมายเหตุ</b> กรณีที่สถานีตำรวจ<br>เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายในตามสัดส่วน แต่ละสาย<br>งานมีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บ<br>ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก<br>ทั้งหมดที่มี<br>-สถานีนำ URL หรือ QR code<br>ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT<br>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP<br>โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน<br>ดังนี้<br>๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ<br>บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ<br>ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการ<br>ทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ<br>สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ<br>พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ<br>หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง<br>การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัย<br>ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ<br>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี<br>ส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่<br>กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด | - ควบคุมการปฏิบัติ<br>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์<br><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u><br>- ร.ต.อ.หญิง ปัทมา วัชรรัตน์<br>- ด.ต.หญิง พวงชมพู นาคราช<br><u>๒.จนท. ลงข้อมูลในระบบ</u><br>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอ้อม |

| ที่                              | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |
| ๓                                | ๑ มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)<br><br>สถานีตำรวจขนาดกลาง กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานี<br>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๔๐ คน<br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน<br>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน<br>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน<br><br>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT<br>-ข้อมูลเข้าระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชน ผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT<br>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด<br>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วย ตนเอง ดังนี้<br>-สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่ เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | - ควบคุมการปฏิบัติ<br>พ.ต.ท.ประโยชน์ สายเงิน<br><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u><br>-ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์<br>- ร.ต.อ.หญิง ปัทมา วัชรรัตน์<br><u>๒.จนท. ลงข้อมูลในระบบ</u><br>- จ.ส.ต.อัษฎา บุญอุ้ม |

| ที่                              | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                             | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                         |
|----------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b> |                                        |                                                     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |
| ๔                                | ๑ มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย<br>ข้อมูล สาธารณะ (OIT) | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมี<br>ขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะตามแบบวัด OIT<br>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT | ประธาน, รองประธาน<br>,คณะทำงาน<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายใน<br>สังกัด |

| ที่                                              | ช่วงระยะเวลา                                | ขั้นตอน                            | การดำเนินงาน                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b> |                                             |                                    |                                                                                                                                                                           |                                |
| ๑                                                | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘   | การตรวจ OIT และการให้<br>ข้อสังเกต | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ<br>ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูล<br>สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT<br>ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด   | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ        |
| ๒                                                | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ | กระบวนการอุทธรณ์                   | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผล<br>คะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน<br>ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |

| ที่                                     | ช่วงระยะเวลา                              | ขั้นตอน                                                                                            | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b> |                                           |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |
| ๑                                       | ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | การประมวลผลการประเมินและ<br>จัดทำรายงานผลการประเมิน                                                | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่<br>ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ<br>สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม<br>ประกอบรายงานผลการประเมิน | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |
| ๒                                       | เดือน สิงหาคม<br>๒๕๖๘                     | การกลั่นกรองและนำเสนอผล<br>การประเมิน รับรองผลก่อนการ<br>ประกาศผลประกาศและเผยแพร่<br>ผลการ ประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ<br>คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง<br>และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ<br>ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

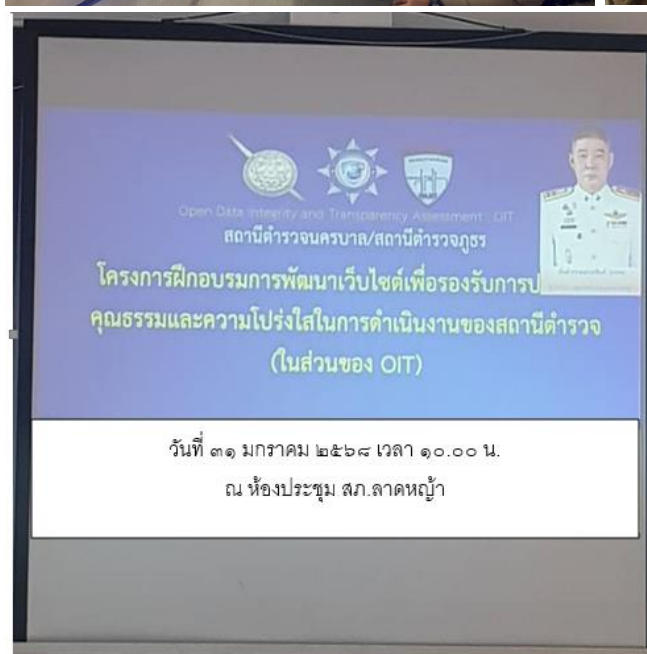
พ.ต.อ. **ไพฑูริย์**  
(เตชินท์ บรรจง)  
ผกก.สภ.ลาดหญ้า

การประชุมชี้แจงของหัวหน้าสถานีเพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

และรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สปก.สภ.ลาดหญ้า



บัญชีลงชื่อรับทราบ หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานขับเคลื่อน  
ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของสถานีตำรวจภูธรลาดหญ้า  
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สปก.สภ.ลาดหญ้า

| ลำดับที่ | ยศ ชื่อ สกุล                        | ตำแหน่ง                      | ลายมือชื่อ        | หมายเหตุ            |
|----------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑        | พ.ต.อ.เตชินท์ บรรจง                 | ผกก.สภ.ลาดหญ้า               | พ.ต.อ.            | หัวหน้าสถานี        |
| ๒        | พ.ต.ท.ประโยชน์ สายเงิน              | รอง ผกก.ป.สภ.ลาดหญ้า         | พ.ต.ท.            | หัวหน้าสายงาน ป.    |
| ๓        | พ.ต.ท.ธรรมบุญ ธรรมวงศ์              | รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ลาดหญ้า  | พ.ต.ท.            | หัวหน้าสายงานสอบสวน |
| ๔        | พ.ต.ท.ณัฐภูมิ วิทยเกษมพงศ์          | รอง ผกก.สส.สภ.ลาดหญ้า        | พ.ต.ท.            | หัวหน้าสายงานสืบสวน |
| ๕        | พ.ต.ท.ศุภัทรุฒิ กัมแสง              | สว.สส.สภ.ลาดหญ้า             | พ.ต.ท.            |                     |
| ๖        | พ.ต.ต.ธนภณ ธาตุรัตนโชค              | สว.ป.สภ.ลาดหญ้า              | พ.ต.ต.            | หัวหน้าสายงาน จร.   |
| ๗        | ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงช่อเพชร ศรีสมบูรณ์ | สว.อก.สภ.ลาดหญ้า             | ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง | หัวหน้าสายงาน อก.   |
| ๘        | ร.ต.อ.หญิง ปรัชญา วัชรรัตน์         | รอง สว.จร.สภ.ลาดหญ้า         | ร.ต.อ.หญิง        |                     |
| ๙        | ด.ต.มานัส เขียวทอง                  | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ลาดหญ้า      | ด.ต.              |                     |
| ๑๐       | ด.ต.อนุสรณ์ อยู่สมบูรณ์             | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ลาดหญ้า      | ด.ต.              |                     |
| ๑๑       | ด.ต.หญิง พวงชมพู นาคราช             | ผบ.หมู่ (จร.) สภ.ลาดหญ้า     | ด.ต.หญิง          |                     |
| ๑๒       | ด.ต.เพชร วงศ์รัตนะ                  | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ลาดหญ้า      | ด.ต.              |                     |
| ๑๓       | จ.ส.ต.เมธาสิทธิ์ เจียประเสริฐ       | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ลาดหญ้า      | จ.ส.ต.            |                     |
| ๑๔       | ส.ต.อ.อัษฎา บุญอุ่ม                 | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ลาดหญ้า      | ส.ต.อ.            |                     |
| ๑๕       | ส.ต.อ.วัชรกร สุธะคำพันธ์            | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ลาดหญ้า      | ส.ต.อ.            |                     |
| ๑๖       | ส.ต.อ.นิติฤทธิ์ ทองอ่วม             | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ลาดหญ้า      | ส.ต.อ.            |                     |
| ๑๗       | ส.ต.ท.นิติลักษณ์ มะลัยทอง           | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ลาดหญ้า      | ส.ต.ท.            |                     |
| ๑๘       | ส.ต.ต.พัชรพล นิตจันทร์              | ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.ลาดหญ้า | ส.ต.ต.            |                     |
| ๑๙       | ส.ต.ต.ธนดล เกิดริน                  | ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.ลาดหญ้า | ส.ต.ต.            |                     |
| ๒๐       | ส.ต.ต.ณัฐพงศ์ ประสพผล               | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ลาดหญ้า      | ส.ต.ต.            |                     |